



**SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**

**DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL**

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
2017**

**FECHA DE ELABORACIÓN:**  
San Salvador, marzo 2017



## INDICE

I. INTRODUCCION.....	3
II.OBJETIVOS DEL PLAN.....	4
III.ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO (FODA).....	5
IV.MATRIZ DE RIESGO.....	8
V.MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES.....	12
VI.APROBACION.....	16
VII.CRONOGRAMAS.....	18



## I. INTRODUCCIÓN.

La Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural ha desarrollado en este documento, el Plan Operativo Anual 2017, en sus siglas POA. El proceso de elaboración del mismo, emana inicialmente del Plan Estratégico Institucional de la Secretaría de Cultura de la Presidencia 2017-2019; el cual fue elaborado de manera participativa por los Directores Nacionales y jefaturas de Departamentos, con base a lineamientos del asesor consultor y la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia.

En el proceso, el Departamento de Organización y Planificación, ha orientado al Equipo Técnico y de colaboradores de la DNPCN, en la formulación de este documento, cuya programación ha sido orientada al trabajo bajo Resultados, siendo ésta una estrategia que busca incrementar la eficacia y el impacto en los objetivos estratégicos institucionales.

El documento denominado Plan Operativo Anual 2017 contiene en su estructura un análisis de la situación de los Departamentos que conforman la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural, a través de la identificación de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, FODA, ha proveído información necesaria para conocer su situación actual.

Cada uno de los 6 Departamentos que conforman la DNPCN, ha elaborado igual número de cronogramas, en donde se reflejan los Objetivos Estratégicos, Ejes, Resultados, Indicadores, Acciones Estratégicas, medios de verificación, unidades organizativas, personas responsables, numero de acciones anuales, periodos de ejecución así como el presupuesto de acciones. Este último no incluye: Transporte, papelería de Bodega Institucional, viáticos, salarios, mantenimiento de equipos, agua, energía, limpieza, seguridad, depreciaciones; permitiendo brindar un estimado del costo de dichas acciones.

Los resultados del Plan Operativo Anual 2017 reflejados en los cronogramas de los 6 Departamentos, se enfocan en la conservación y protección del Patrimonio Cultural y Natural, en base a lo contenido en el PEI y que a través de procesos sustantivos a fin de incidir en la construcción y fortalecimiento de los vínculos entre la población y su patrimonio.



## II.OBJETIVOS DEL PLAN

### OBJETIVO GENERAL:

Contar con un instrumento metodológico, que facilita la elaboración de los planes operativos anuales de las distintas unidades organizativas de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de garantizar su cumplimiento.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Elaborar programaciones anuales con resultados y acciones viables de desarrollar.
2. Facilitar el seguimiento y control de las acciones planteadas en las distintas programaciones de las unidades organizativas.
3. Promover la construcción de acciones desde los equipos de trabajo de cada unidad organizativa, con el compromiso de éstos en su desarrollo.
4. Incorporar acciones de compromisos adquiridos por la Secretaría de Cultura a través de las unidades organizativas relativas a Corte de Cuentas de la República.



### III. ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO (FODA)

#### Análisis de la situación interna (factores controlables): Fortalezas y Debilidades

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se cuenta con personal especializado en áreas culturales y artísticas.</li><li>2. Se cuenta y se administran colecciones nacionales que son bienes culturales de la nación.</li><li>3. Se cuenta con el referente de un inventario del patrimonio cultural edificado.</li><li>4. Se cuenta con normativa nacional y tratados internacionales vigentes, dirigidos a la Protección/ salvaguarda del Patrimonio Cultural y Natural.</li><li>5. Se lidera una mesa multisectorial de Pueblos indígenas.</li><li>6. Se cuenta con el procedimiento para declaratorias y se encuentra en proceso de aprobación la Normativa.</li><li>7. Buenas relaciones entre las organizaciones y representantes de las comunidades indígenas.</li><li>8. Se cuentan con ordenanzas municipales indígenas.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personal especializado en proceso de retiro / jubilación.</li><li>2. No se cuenta con equipo tecnológico (PC, equipos y herramientas especializadas) y de comunicación adecuado.</li><li>3. Insuficiente transporte institucional para labores técnicas de campo, para desarrollarse en el territorio nacional.</li><li>4. Inventario del patrimonio cultural edificado desactualizado.</li><li>5. Deterioro de las colecciones nacionales, bienes muebles e inmuebles por falta de recursos financiero y humano especializado para su mantenimiento.</li><li>6. Los bienes culturales muebles de las Colecciones Nacionales en exhibición en los Museos administrados por SECULTURA, no cuentan con todas las medidas de seguridad necesarias para su protección.</li><li>7. Personal técnico especializado insuficiente para elaboración de inventarios de bienes culturales muebles.</li><li>8. Fichas de inventario de las Colecciones nacionales de: arqueología, Historia y Etnografía incompletas.</li><li>9. Falta de aprobación de la Política Pública para los Pueblos Indígenas, elaborada entre líderes indígenas y Gobierno.</li></ol>



	<p>10. Falta de espacios adecuados para el resguardo y conservación de materiales producto de investigaciones arqueológicas, paleontológicas y de historia natural.</p> <p>11. Falta de internet en algunos parques arqueológicos, dificultando la comunicación.</p> <p>12. Líneas telefónicas inhabilitadas que no pueden ser reparadas debido a ubicaciones de cajas de registro en zonas de alto riesgo.</p> <p>13. Falta de personal en custodia de parques y sitios arqueológicos</p> <p>14. Limitado número de elementos de seguridad que custodian parques, sitios arqueológicos e inmuebles con valor cultural.</p> <p>15. Reducido número de trabajadores en parques y sitios arqueológicos</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### **Análisis de la situación Externa (factores NO controlables): Oportunidades y Amenazas**

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acceso a la gestión de Cooperación Externa para convenios de ayuda y apoyo en proyectos culturales.</li><li>2. Crear alianzas con empresas públicas y privadas con responsabilidad social.</li><li>3. Creación de alianzas con empresas públicas y/o privadas para el mantenimiento de los sitios culturales, que administra SECULTURA.</li><li>4. Revisión de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento.</li><li>5. Contar con la Política de Cultura</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desaparición de manifestaciones culturales a falta de reconocimiento e incentivos y muerte de portadores de cultura.</li><li>2. Desconocimiento de la población e instituciones de la importancia del Patrimonio Cultural, generando pérdida del mismo.</li><li>3. Imposibilidad para la PNC, INTERPOL Y FGR en el proceso de identificación y recuperación de bienes culturales muebles, en caso de hurto o robo.</li><li>4. Pérdida de bienes culturales y naturales patrimoniales por falta de conservación.</li><li>5. Falta de datos fidedignos de la población indígena en El Salvador.</li><li>6. Incumplimiento al marco jurídico relacionado a hallazgos arqueológicos, paleontológicos e inmuebles con valor cultural, por parte de la industria de la construcción, propietarios y municipalidades.</li></ol>



#### IV. MATRIZ DE RIESGO

La matriz de riesgo de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural, se ha conformado de tal manera que se especifican para cada uno de los Departamentos los puntos a considerar que se describen a continuación:

##### 1. Departamento de Registro de Bienes Culturales

Departamento de Registro de Bienes Culturales	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
Riesgos			
No contar con recursos institucionales (financieros, tecnológicos y de transporte) necesarios.	2	4	8
No contar con recursos institucionales (humano)	3	4	12
No contar con la colaboración de los departamentos de la SEC que intervienen en distintos procesos	2	4	8

##### 2. Departamento de Arqueología:

Departamento de Arqueología	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
Riesgos			
No contar con los recursos para la realización de las investigaciones arqueológicas de campo	3	3	9
No recibir apoyo financiero necesario para la obtención de insumos para la adecuación de la infraestructura que se acondicione para poder facilitar el acceso a los usuarios con capacidades especiales	3	3	9



No contar con transporte institucional para realizar las visitas de campo necesarias para la elaboración de propuesta de resolución interna y/o medidas de protección en zonas arqueológicas.	3	2	6
No contar con Cooperantes dispuestos apoyar financieramente o con donaciones el Congreso de Arqueología	3	3	9
Falta de agilización y respuesta a solicitudes de compras, bienes y servicios gestionados a través del DACI	3	3	9
Fenómenos naturales	3	3	9

### 3. Museo de Historia Natural de El Salvador, MUHNES:

Departamento de MUHNES	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
Riesgos			
No contar con recurso humano necesario para desarrollar los procesos.	3	4	12
No contar con recursos financieros para desarrollo de acciones dirigidas a la investigación sobre Patrimonio natural.	3	4	12
No contar con los recursos humanos y logísticos para dar respuesta a solicitudes de usuarios	2	4	8
Incumplimiento de resultados por asignación de otras no programadas	2	4	8



4. Departamento de Inspecciones y Licencias de Bienes Culturales Inmuebles:

Departamento de Inspecciones y Licencias de Bienes Culturales Inmuebles.	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
<b>Riesgos</b>			
No contar con recursos institucionales (humano y tecnológico) para entrega de respuestas oportunas	3	4	12
Que no se asignen los fondos a tiempo para la ejecución de obra de restauración	3	4	12
No contratación de recurso humano	2	4	8
Limitada autorización de Solicitudes presentadas, para la Adquisición de bienes, obras y servicios	3	3	9
Fenómenos Naturales	2	3	6
Incumplimiento de los acuerdos pactados en las cartas de entendimiento, convenios o protocolos ejecutivos, firmados por cada una de las instituciones involucradas (SECULTURA, Gobiernos Municipales, etc.)	3	2	6

5. Departamento de Conservación de Bienes Culturales:

Departamento de Conservación de Bienes Culturales	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
<b>Riesgos</b>			
No contar con los recursos institucionales (humano y materiales) y que no se tomen todas las medidas y sugerencias	3	4	12



para la conservación de los bienes culturales muebles (arqueológicas, esculturas religiosas, murales, etc.)			
No contar con los recursos institucionales (humano y tecnológico) y de parte de los encargados de museos que no acaten las recomendaciones hechas en los reportes de los resultados encontrados en cada monitoreo.	3	4	12
No contratación de recurso humano	2	3	6

#### 6. Departamento de Pueblos Indígenas:

Departamento de Pueblos Indígenas	Probabilidad de amenaza	Magnitud de daño	Resultado
<b>Riesgos</b>			
Falta de Transporte para realizar actividades con comunidades y compromisos adquiridos	3	3	9
Falta de aprobación de la Política de pueblos Indígenas por parte de la Presidencia	3	4	12
Falta de Compromiso de entidades gubernamentales hacia el tema de Pueblos Originarios	4	3	12



## V. MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES

La matriz de Acciones Contingenciales de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural, se ha conformado de tal manera que se especifican para cada uno de los Departamentos los puntos a considerar que se describen a continuación:

### 1. Departamento de Registro de Bienes Culturales:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con recursos institucionales (financieros, tecnológicos y de transporte) necesarios.	Crear un mecanismo de gestión de los recursos (Tecnológico y de transporte) y articulación con otras instituciones.
2. No contar con recursos institucionales (humano)	Búsqueda de mecanismos internos para solucionarlos
3. No contar con la colaboración de los departamentos de la SEC que intervienen en diferentes procesos.	Mantener informados a los Jefes de Departamento y Directores Nacionales correspondientes involucrados, a fin de comunicar los avances y logros de los productos.

### 2. Departamento de Arqueología:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con los recursos para la realización de las investigaciones arqueológicas de campo	Readecuar los planes de trabajo acoplándose a los recursos disponibles.
2.No recibir apoyo financiero necesario para la obtención de insumos para la adecuación de la infraestructura que se acondicione para poder facilitar el acceso a los usuarios con capacidades especiales	Búsqueda de mecanismos internos para la realización de obras orientadas a facilitar el acceso y aclimatación a los usuarios con capacidades especiales, utilizando recursos y/o reutilización de materiales existentes.
3. No contar con transporte institucional para realizar las visitas de campo necesarias para la elaboración de propuesta de resolución interna	Hacer uso de herramientas de Geo posicionamiento y aplicaciones de ubicación, para realizar la delimitación de las áreas necesarias para la elaboración de los



y/o medidas de protección en zonas arqueológicas.	documentos.
4. No contar con Cooperantes dispuestos a apoyar financieramente o con donaciones, el Congreso de Arqueología	Remitir las necesidades de apoyo a la Dirección de Cooperación Externa
5. Falta de agilización y respuesta a solicitudes de compras, bienes y servicios gestionados a través del DACI.	Seguimiento permanente a requerimientos ingresados al DACI
6. Fenómenos naturales	Identificación de amenazas naturales al entorno de Parques y Sitios Arqueológicos, a fin de poner en práctica planes que contrarresten la vulnerabilidad.

### 3. Museo de Historia Natural de El Salvador, MUHNES:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con recurso humano necesario para desarrollar los procesos.	Búsqueda de mecanismos internos para nuevas contrataciones de personal especializado
2. No contar con recursos financieros para desarrollo de acciones.	Crear un mecanismo de gestión de los recursos
3. No contratación de recurso humano	Búsqueda de mecanismos de contratación a través de otras modalidades
4. Incumplimiento de resultados por asignación de otros no programados	Notificación y justificación temprana por parte del área responsable, a la jefatura inmediata, indicando la no ejecución de las acciones que conllevan al cumplimiento del Resultado.
5. No contar con espacios adecuados para realizar Actividades como Conferencias, Charlas, talleres, Exposiciones temporales.	Ejecutarlas en pasillos, corredores, glorietas. El Depto. de Patrimonio Edificado está apoyando la elaboración de carpeta para búsqueda de fondos y construir Salón de Usos Múltiples del MUHNES.
6. Limitación en transporte para ejecutar viajes de trabajo de las distintas investigaciones sobre Patrimonio Natural.	Se utiliza transporte del personal del Herbario Nacional; anexión en vehículos de UES, LAGU. Se solicita el combustible cuando se hace uso del vehículo del Lic. Gabriel Cerén.
7. No contar con personal de museografía y diseño para ejecutar cambios en Salas de	Se ha solicitado, en varias ocasiones, el traslado o la contratación de personal.



Exhibición, limitando la transferencia de resultados de investigaciones realizadas.

#### 4. Departamento de Inspecciones y Licencias de Bienes Culturales Inmuebles:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con recursos institucionales (humano y tecnológico) para entrega de respuestas oportunas	Búsqueda de mecanismos internos para solventar la falta de recursos
2. No contratación de recurso humano.	Búsqueda de mecanismos de contratación a través de otras modalidades
3. Limitada autorización de solicitudes presentadas, para la Adquisición de bienes, obras y servicios	Presentación de solicitudes de adquisición de bienes, obras y servicios, con memorándums que respalde la importancia del requerimiento que se presenta ante las autoridades, para que identifiquen la necesidad de lo solicitado
4. Fenómenos naturales	Identificación de amenazas naturales al entorno de Monumentos, Centros y/o Conjuntos Históricos en conjunto con las municipalidades, a fin de poner en práctica planes y estrategias que contrarresten la vulnerabilidad.
5. Incumplimiento de los acuerdos pactados en las cartas de entendimiento, convenios o protocolos ejecutivos, firmados por cada una de las instituciones involucradas (SECULTURA, Gobiernos Municipales, etc.)	Búsqueda de mecanismos de acción para evitar el impacto de no cumplimiento de acuerdos

#### 5. Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con los recursos institucionales (humano y materiales) y que no se tomen todas	Búsqueda de mecanismos internos y externos para proveer los materiales y recursos humanos necesarios,



las medidas y sugerencias para la conservación de los bienes culturales muebles (arqueológicas, esculturas religiosas, murales, etc.)

además hacer conciencia a los propietarios o custodios del bien.

2. No contar con los recursos institucionales (humano y tecnológico) y de parte de los encargados de museos que no acaten las recomendaciones hechas en los reportes de los condiciones encontradas en cada monitoreo.

Apoyar con recursos del Departamento para acciones mínimas de apoyo. Monitorear recomendaciones

3. No contratación de recurso humano

Búsqueda de mecanismos de contratación a través de otras modalidades

## 6. Departamento de Pueblos Indígenas:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Falta de transporte para realizar actividades con comunidades y compromisos adquiridos	Mayor planificación y búsqueda de otros recursos y gestión de combustible.
2. Falta de aprobación de la Política de pueblos indígenas por parte de la Presidencia	Se continuará buscando compromisos por parte de las instituciones del Estado, en función de los pueblos indígenas y dentro de las líneas trazadas dentro de la política.
3. Falta de Compromiso de entidades gubernamentales hacia el tema de Pueblos Originarios	Cabildeo permanente con funcionarios claves para el tema indígena. Y solicitud de apoyo y respaldo por parte de la Secretaria de Cultura



## VI. APROBACION.

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización de la Secretaria de Cultura de la Presidencia de la República.

Autorizado: \_\_\_\_\_

**Mtra. Silvia Elena Regalado.**

Secretaria de Cultura de la Presidencia de la República.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

**Mtra. Nohemy Navas.**

Directora General de Administración Cultural.

Revisado: \_\_\_\_\_

**Licda. Claudia de Iglesias**

Jefa Departamento de Organización y Planificación.

Formulado y elaborado: \_\_\_\_\_

**Arqta. Irma Flores Urrutia.**

Directora Nacional de Patrimonio Cultural y Natural Ad Honorem

**Jefes de Departamento:**

Arqta. Sandra Alarcon.

Lic. Hugo Díaz.

Licda. Eunice Echeverria.

Arqta. Nolvía Ventura.

Lic. Jorge Antonio Orellana.

Licda. Rita Araujo.

**Técnicos colaboradores de los Departamentos:**

Arqta. Flor América Hernández.

Licda. Yanira Santos.

Licda. Ana María Rivera.



Sra. Yaneth Flamenco.  
Tec. Ana Guadalupe Zetino.  
Tec. Nelly Cuestas.

Técnico(a) de Enlace de la Unidad: \_\_\_\_\_  
**Arqta. Lilly Lemus de Baños.**

Fecha de autorización: \_\_\_\_\_

ABR 2017



**VII. CRONOGRAMAS** (firmados y sellados por los jefes de Departamento y Directora Nacional):

1. Departamento de Registro de Bienes Culturales
2. Departamento de Arqueología.
3. Museo de Historia Natural de El Salvador, MUHNES.
4. Departamento de Inspecciones y Licencias de Bienes Culturales Inmuebles.
5. Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles.
6. Departamento de Pueblos Indígenas.

**SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**  
 UNIDAD ORGANIZATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

CODIGOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESIÓN, IDENTIDAD Y TRANSFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD	1.1. POLÍTICAS Y NORMAS	R.1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018	Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, revisado y presentado por la DNPCN al Departamento de Asuntos Jurídicos				13	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
			1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su Reglamento y recomendación de modificaciones propuestas		Correos y listas de asistencia	Departamentos: Pueblos Indígenas, DILBCI; Arqueología, MUHNES; Conservación, DRBC; PCI Y REGISTRO DE BC	Sandra Alarcón, Alicia Pino, Yolanda Ramos, Ana Mata	11	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1.1.3.3 Retroalimentaciones y revisiones de documento de Proyecto de Ley y su Reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Departamento de Asuntos Jurídicos		Correos y listas de asistencia	Departamentos: Pueblos Indígenas, DILBCI; Arqueología, MUHNES; Conservación, DRBC; PCI Y REGISTRO DE BC	Sandra Alarcón, Alicia Pino, Yolanda Ramos, Ana Mata	2	\$ -											1	1
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.1. PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 400 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural para junio de 2019.	Total de actividades ejecutadas para la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural				39	\$ 110.00	1	2	3	4	4	2	2	4	4	0	4	9
			2.1.1.1 Realizar inventario y catalogación del Patrimonio Cultural y Natural		Memorando de entrega de Fichas de Inventarios	Gestión de Inventarios y Patrimonio Cultural Inmaterial	Hugo Chávez, José Torres, Johanna Marroquín, Astrid Francia, Celina Ganuza, Ana Mata	6	\$ -				2				2				2
			2.1.1.2 Elaborar borradores de resolución interna de declaratorias de bien cultural y medidas de protección		Borrador de resolución interna, informes y memorando de remisión a DNPCN	Patrimonio Cultural Inmaterial	Johanna Marroquín, Astrid Francia, Carlos Cortez, Ana Mata	2	\$ 30.00												2
			2.1.1.3 Presentar al Departamento de Asuntos Jurídicos los borradores de medidas de protección y/o declaratorias		Memorando de remisión al Depto. Asuntos Jurídicos de borrador de resolución interna.	Patrimonio Cultural Inmaterial	Johanna Marroquín, Astrid Francia, Carlos Cortez, Ana Mata	2	\$ -												2
			2.1.1.4 Bienes inventariados y declarados, inscritos en el Registro de Bienes Culturales		BC declarados inscritos en el RBC: Formularios de registro del patrimonio cultural declarado, Asientos de registro, Certificaciones literales del asiento.  Inventarios inscritos en el RBC: Formulario de declaratoria de BCM, Certificación literal del asiento.	Registro de Bienes Culturales	Alicia Pino	4	\$ -					1				1		2	
			2.1.1.5 Realizar actividades y/o proyectos de protección, conservación y/o restauración del Patrimonio Cultural y Natural		Documentación e Informes	Registro de Bienes Culturales, Gestión de Inventarios, Prevención de Tráfico Ilícito de BC, PCI y Control de colecciones.	América Hernández, Alicia Pino, Celina Ganuza, Carlos Cortez, Hugo Chávez, Yolanda Ramos, Ana Mata, Astrid Francia, Johanna Marroquín, Ismael Díaz y Jorge Rubio	22	\$ 80.00	1	2	2	2	3	2	2	2	2		2	2
			2.1.1.7 Realizar acciones de prevención del tráfico ilícito de bienes culturales muebles		Documentación e Informes	Prevención de Tráfico Ilícito de BC.	Yolanda Ramos	3	\$ -			1						1			1
GE	3. FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN CULTURA Y ARTES EN FUNCIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD SALVADOREÑA	3.2. PRODUCCIÓN	R.3.2.2 Al menos 10 Proyectos de Investigación desarrollados y entregados a la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural para diciembre 2019	Total de proyectos desarrollados y entregados en Patrimonio Cultural y Natural				2	\$ -							1		1			
			3.2.2.1 Elaborar investigación arqueológica		Informes	Gestión de Inventarios	Hugo Chávez Servano	1	\$ -									1			
			3.2.2.5 Elaborar investigación del patrimonio cultural inmaterial		Informes	Patrimonio Cultural Inmaterial	Ana Mata, Johanna Marroquín, Astrid Francia	1	\$ -							1					



GO			R.1 Incorporar las comunidades locales en procesos de identificación y valoración de los sitios histórico-culturales	Comunidades involucradas				2	\$	-							1					1
			1.1 Mapeo de lugares de memoria histórica en el marco del cumplimiento de Decreto 204 Incorporando a la sociedad civil		Captura de pantalla	Patrimonio Cultural Inmaterial	Carlos Cortez	1	\$	-												1
			1.2 Identificación y documentación de rutas memoriales del Mozote y Lugares aledaños		Informes	Patrimonio Cultural Inmaterial	Ana Mata, Astrid Francia	1	\$	-							1					
GO			R.2 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	Sistema de Archivo Institucional implementado en el DRBC				2	\$	-												2
			2.1 Organizar, Separar, Seleccionar, Describir (Inventarios, Índices, guías), Clasificar (según la tabla de clasificación aprobada) el archivo administrativo del Registro de Bienes Culturales del año 2007 al 2008		Informes	Registro de BC	America Hernández	1	\$	-												1
			2.2 Organizar, Separar, Seleccionar, Describir (Inventarios, Índices, guías), Clasificar (según la tabla de clasificación aprobada) el archivo administrativo del Registro de Bienes Culturales del año 2016 - a la fecha		Informes	Registro de BC	America Hernández	1	\$	-												1
GO			R.3 Revitalizar y proteger el Patrimonio Cultural y Natural	Patrimonio cultural y natural revitalizado y protegido				1	\$	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
			3.1 Documentar el ingreso y salida de piezas de colecciones nacionales de los depósitos		Formularios de ingreso y salida de piezas.	Control de colecciones nacionales	Jorge Rubio, Ismael Díaz	12	\$	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			3.2 Atender a Técnicos e Investigadores en actividades relacionadas con las colecciones nacionales en los depósitos.		Documentación e Informes	Control de colecciones nacionales	Jorge Rubio, Ismael Díaz	12	\$	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			3.3 Desarrollo de Proyecto: Hablando a través del tiempo. 2017-2018		Informes de cumplimiento de Etapa I	Patrimonio Cultural Inmaterial	Johanna Marroquín, Astrid Francia, Carlos Cortez, Ana Mata.	1	\$	-												1

JEFE DE DEPARTAMENTO QUE AUTORIZA: Arq. Sandra Yanira Alarcón

FIRMA Y SELLO:

VºBº DIRECTORA NACIONAL: Arq. Irma Flores Urrutia

FIRMA Y SELLO:



alo

**SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA  
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

CODIGOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESIÓN, IDENTIDAD Y TRANSFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD.	1.1. POLÍTICAS Y NORMAS	R.1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018	Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, revisado y presentado por la DNPCN al Departamento de Asuntos Jurídicos				14	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1
			1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su reglamento y recomendaciones de modificaciones propuestas.		Correos y listas de asistencia	Departamentos: Pueblos Indígenas, Inspecciones y Licencias de BCI, Registro de BC, MUHNES, Conservación de BM, Arqueología; Jefatura del DA / UIA	Responsables: Hugo Díaz, Julio Alvarado y Nancy Trujillo. Apoyo Jurídico: Luis Urbina	11	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1.1.3.2 Presentación de documentos de revisión de Proyecto de Ley y su Reglamento al Departamento de Asuntos Jurídicos		Memorandum de entrega de documento para revisión. Correo de remisión de archivo digital	Jefatura del DA	Luis Urbina con apoyo DNPCN	1	\$ -								1				
			1.1.3.3 Retroalimentaciones y revisiones de documentos de proyecto de Ley y su Reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Departamento de Asuntos Jurídicos		Memorandum de remisión de observaciones al documento, correos y listas de asistencia	Departamentos: Pueblos Indígenas, Inspecciones y Licencias de BCI, Registro de BC, MUHNES, Conservación de BM, Arqueología; Jefatura del DA / UIA	Responsables: Hugo Díaz, Julio Alvarado y Nancy Trujillo. Apoyo Jurídico: Luis Urbina	2	\$ -											1	1
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.1 PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 400 actividades encaminadas a la protección y conservación del patrimonio cultural y natural para junio 2019.	Total de actividades ejecutadas para la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural				113	\$ 800.00	5	5	5	11	10	11	12	10	10	10	10	14
			2.1.1.2 Elaborar borradores de resolución interna de declaratorias de bien cultural y medidas de protección		Informe mensual de avance de actividades en proceso e informe final	Jefatura DA y Coordinación de la UIA	Responsables: Hugo Díaz, Julio Alvarado, Miriam Méndez, Nancy Trujillo y David Messana	3	\$ -							1					2
			2.1.1.3 Presentar al departamento de Asuntos Jurídicos los borradores de medidas de protección y/o declaratorias		Memorandum de entrega de documento para revisión. Correo de remisión de archivo digital	Jefatura DA y Coordinación de la UIA	Responsables: Hugo Díaz, Julio Alvarado, Miriam Méndez, Nancy Trujillo y David Messana	3								1					2
			2.1.1.5 Realizar actividades y/o proyectos de protección, conservación y/o restauración del Patrimonio Cultural y Natural		Memorandum de seguimiento e informe final de proyectos ejecutados	Jefatura DA y Coordinación de la UIA	Responsables: Hugo Díaz, Julio Alvarado, Rocío Herrera, David Messana y Shione Shibata	2	\$ 800.00				1		1						
			2.1.1.6 Opiniones o autorizaciones a entes externos para investigación, estudio e intervención del Patrimonio Cultural y Natural		Planes de Trabajo, Informes, resoluciones y Notas Resolutivas.	Jefatura DA, Coordinación UIA y Coordinación de la Unidad de Inspecciones Arqueológicas (UDIA)	Responsables: Hugo Díaz, Julio Alvarado, Oscar Camacho, Rocío Herrera, Margarita Morán, Miriam Méndez, David Messana, Shione Shibata, Michelle Toledo y Nancy Trujillo	105	\$ -	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			R.3.2.2. Al menos 10 proyectos de investigación desarrollados y entregados a la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural para diciembre 2019.	Total de proyectos desarrollados y entregados en Patrimonio Cultural y Natural.				2	\$ 3,500.00								1				1
GO	3. FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN CULTURA Y ARTES EN FUNCIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD.	3.2 PRODUCCIÓN	3.2.2.1 Elaborar investigación Arqueológica		Planes de trabajo, informes y memorándum de envío.	Jefatura DA y Coordinación de Investigaciones Arqueológicas.	Responsables: Hugo Díaz, Julio Alvarado, Oscar Camacho, Rocío Herrera, Margarita Morán, Miriam Méndez, David Messana, Shione Shibata, Michelle Toledo y Nancy Trujillo	2	\$ 3,500.00								1				1
			R.1. Rescate y promoción de la memoria histórica y de la cultura de paz.	Actividades de promoción ejecutadas				3	\$ -				1		1		1				0
GO			R.1.1. Incorporar a las comunidades locales en procesos de identificación y valoración de los sitios históricos-culturales.		Informes de seguimiento	Jefatura DA y Coordinación de la Unidad de Difusión y Gestión	Responsables: Hugo Díaz, Miriam Méndez y Margarita Morán	3	\$ -				1		1		1				
			R.2. Valorización, difusión y apropiación del patrimonio cultural y natural desde una perspectiva intercultural.	Actividades de valorización, difusión y apropiación realizadas				4	\$ -								1				3
			R.2.1 Facilitar el acceso de las personas con discapacidad a los bienes patrimoniales.		Memorandum de gestión realizada	Jefatura DA, Coordinación de la Unidad de Difusión y Gestión y Coordinación de Administración y Mantenimiento de Parques y Sitios Arqueológicos.	Responsables: Hugo Díaz, Miriam Méndez, Saul Tullia, Orlando Posado, Enrique Pérez, Leyda Castro y Alicia Zaldana	3	\$ -								1				2
			R.2.2 Crear alianzas con los gobiernos municipales y con la sociedad civil para proteger, conservar, defender y difundir el patrimonio cultural.		Memorandum de seguimiento	Jefatura DA y Coordinación de la Unidad de Difusión y Gestión	Responsables: Hugo Díaz, Miriam Méndez y Margarita Morán	1	\$ -												1



GO			R.3 Acciones vinculadas a la Gestión Ambiental en espacios administrados por la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural.	Acciones desarrolladas				6	\$	-						2			2			2
			3.1 Actividades de protección al entorno ambiental en parques y sitios arqueológicos.		Informes de seguimiento	Jefatura DA y Coordinación de Administración y Mantenimiento de Parques y Sitios Arqueológicos.	Responsables: Hugo Díaz, Saúl Tutilla, Orlando Posada, Enrique Pérez y René Melara.	6	\$	-						2			2			2
GO			R4 Implementación de estrategias de promoción de parques y sitios arqueológicos.	Estrategia de promoción implementada				14	\$	-	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
			4.1 Lanzar campaña de promoción de los parques y sitios arqueológicos a través de los medios institucionales de comunicación de Secultura (web y redes sociales).		Informes de seguimiento	Jefatura DA y Coordinación de la Unidad de Difusión y Gestión	Responsables: Hugo Díaz, Miriam Méndez, Margarita Morán, Shione Shibata y Oscar Camacho. Apoyo: Leyda Castro y Alicia Zaldaña	2	\$	-							1					1
			4.2 Generar datos estadísticos relacionados a la visitación pública de sitios y parques arqueológicos		Consolidado de visitas a sitios y parques arqueológicos	Jefatura DA y Coordinación de Administración y Mantenimiento de Parques y Sitios Arqueológicos.	Responsables: Hugo Díaz, Saúl Tutilla, Orlando Posada y Enrique Pérez.	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GO			R5 Dar cumplimiento a la presentación de la Información Oficiosa con base a LAIP	Información Oficiosa Presentada				4	\$	-	1			1			1			1		
			5.1 Elaborar el informe trimestral de autorizaciones otorgadas.		Informe trimestral de autorizaciones otorgadas.	Jefatura DA y Secretaría del DA.	Responsable: Hugo Díaz y Nidia Canales	4	\$	-	1			1			1			1		
GO			R6 Realizar eventos académicos orientados a la difusión, valoración y apropiación del acervo patrimonial a través de la socialización de los resultados de investigaciones científicas de índole arqueológica.	Eventos Académicos y Actividades de Difusión Realizadas				9	\$	-			1		1	1	1		1	1	2	1
			6.1 Realizar Jornadas Permanentes de Arqueología y VII Congreso Centroamericano de Arqueología.		Informe de actividad	Jefatura DA y Coordinación de la Unidad de Difusión y Gestión	Responsables: Hugo Díaz, Julio Alvarado, Oscar Camacho, Rocío Herrera, Margarita Morán, Miriam Méndez, David Messana, Shione Shibata, Michelle Toledo y Nancy Trujillo. Apoyo: Leyda Castro y Alicia Zaldaña	7	\$	-			1		1	1			1	1	1	1
			6.2 Difundir la Arqueología de Género como enfoque científico en la investigación del pasado		Informes de actividades de difusión realizadas	Jefatura DA y Coordinación de la Unidad de Difusión y Gestión	Responsables: Hugo Díaz, Miriam Méndez y Margarita Morán	2	\$	-						1					1	
GO			R8 Obras de mantenimiento y limpieza en parques y sitios arqueológicos administrados por la DNPC.	Obras Mínimas Ejecutas				7	\$	20,000.00			1			1	1		1			3
			7.1 Obras mínimas de mantenimiento y limpieza en Parques y Sitios Arqueológicos administrados por la DNPCN		Informe de avances y actividades realizadas.	Jefatura DA y Coordinación de la Unidad de Administración y Mantenimiento de Infraestructura de Parques y Sitios Arqueológicos (UAMIPSA)	Responsables: Hugo Díaz, Saúl Tutilla, Enrique Pérez y Orlando Posada.	4	\$	20,000.00			1			1			1			1
			7.2 Instalación de sistemas fotovoltaicos en sitios y parques arqueológicos.		Informe sobre proyecto de instalación de sistema fotovoltaico.	Jefatura DA y Coordinación de la Unidad de Administración y Mantenimiento de Infraestructura de Parques y Sitios Arqueológicos (UAMIPSA)	Responsables: Hugo Díaz, Saúl Tutilla, Enrique Pérez, Orlando Posada, y David Messana.	1	\$	-												1
			7.3 Diseño y/o implementación de senderos interpretativos en Parques Arqueológicos administrados por la DNPCN		Informe de avances y actividades realizadas.	Jefatura DA, Coordinación de la Unidad de Administración y Mantenimiento de Infraestructura de Parques y Sitios Arqueológicos (UAMIPSA) y Coordinación de la Unidad de Difusión y Gestión.	Responsables: Hugo Díaz, Saúl Tutilla, Miriam Méndez, Rocío Herrera, Oscar Camacho y Shione Shibata. Apoyo - Diseño: Alicia Zaldaña	2	\$	-						1						1
GO			R8 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	Documentos inventariados				1	\$	-												1
			8.1 Organizar, separar, seleccionar y describir los inventarios, índices y guías del Departamento de Arqueología.		Informe de seguimiento mensual	Jefatura DA y Administración DA	Responsables: Hugo Díaz, Rocío Herrera, Yanira Santos y Nidia Canales.	1	\$	-												1



JEFE DE DEPARTAMENTO QUE AUTORIZA: Lic. Hugo Vladimír Díaz  
FIRMA Y SELLO:

VºBº DIRECTORA NACIONAL: Arq. Irma Flores Urrutia  
FIRMA Y SELLO:



46



**SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**  
 UNIDAD ORGANIZATIVA: DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

CODIGOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMBRE
GE	1- Garantizar el derecho a la cultura como factor de cohesión, identidad y transformación de la sociedad.	1.1 Políticas y Normas	R. 1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018	Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, revisado y presentado por la DNPCN al Departamento de Asuntos Jurídicos				13	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
			1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su Reglamento y recomendación de modificaciones propuestas		correos y listas de asistencia	Departamentos: Pueblos Indígenas; Registro de BC; Arqueología; MUHNES; Inspecciones y Licencias de BCI y Conservación de Bienes Culturales Muebles	Responsable: Lic. Jorge Orellana	11	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1.1.3.3 Retroalimentaciones y revisiones de documento de Proyecto de Ley y su Reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Departamento de Asuntos Jurídicos		correos y listas de asistencia	Departamentos: Pueblos Indígenas; Registro de BC; Arqueología; MUHNES; Inspecciones y Licencias de BCI y Conservación de Bienes Culturales Muebles	Responsable: Lic. Jorge Orellana	2	0											1	1
GE	2. Proteger, conservar y fomentar el Patrimonio Cultural y las expresiones artísticas.	2.1 Protección y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 400 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural para junio 2019	Total de actividades ejecutadas para la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural				35	\$ 7,500.00		1		1							30	3
			2.1.1.5 Realizar actividades y/o proyectos de protección, conservación y/o restauración del Patrimonio Cultural y Natural		expedientes, fichas clínicas y fotografías	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles	Responsables: Lic. Jorge Orellana, Lic. Wilson Alfaro, Lic. Henry Sermeno, Tec. Misael Cuellar, Arqta. Amanda Iraheta, Licda. Claudia Ramirez y Tec. Guadalupe Zetino	33	\$ 7,500.00				1							30	2
			2.1.1.6 Opiniones o autorizaciones a entes externos para investigación, estudio e intervención del Patrimonio cultural y Natural;		Informes técnicos	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles	Responsables: Lic. Jorge Orellana, Lic. Wilson Alfaro, Lic. Henry Sermeno, Tec. Misael Cuellar, Arqta. Amanda Iraheta, Licda. Claudia Ramirez y Tec. Guadalupe Zetino	2	\$ -		1										1
GO			R.1 Realizar trimestralmente monitoreos de conservación en 4 Museos de la Secretaría de Cultura.	Monitoreos de conservación realizados				16	\$ -			4			4			4			4
			1.1 Ejecutar el monitoreo de piezas arqueológicas que se encuentran en exposición permanente en el MUNA, Museo Regional de Oriente y Museos de Sitios Arqueológicos en Joya de Cerén y San Andrés		Informes	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles	Responsable: Lic. Henry Sermeno y Lic. Jorge Orellana	16	\$ -			4			4			4			4
GO			R 2 mplementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	Documentos organizados, separados y seleccionados de acuerdo a la normativa Nacional de Archivo				12	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			2.1 Organizar, separar, seleccionar, describir (inventarios, índices, guías) y clasificar (según tabla de clasificación aprobada).		expedientes y ampos	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles	Responsables: Tec. Guadalupe Zetino y Lic. Jorge Orellana	12	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

JEFE DE DEPARTAMENTO QUE AUTORIZA: Lic. Jorge Antonio Orellana  
 FIRMA Y SELLO:

VºBº DIRECTORA NACIONAL: Arq. Irma Flores Urrutia  
 FIRMA Y SELLO:

Alc

**SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**  
 UNIDAD ORGANIZATIVA: Museo de Historia Natural de El Salvador

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

CODIGOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMBRE
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESION, IDENTIDAD Y TRANSFORMACION DE LA SOCIEDAD	1. 1 POLÍTICAS Y NORMAS	R.1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018	Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, revisado y presentado por la DNPCN al Departamento de Asuntos Jurídicos				13	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
			1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su Reglamento y recomendación de modificaciones propuestas.		Correos de envío de observaciones; Lista de asistencia a reuniones	Departamentos: Pueblos Indígenas; Registro de BC; Arqueología; Conservación; Inspecciones y Licencias de BCI; MUHNES	Gabriel Cerén, Ernesto Novoa, Eunice Echeverría	11	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1.1.3.3 Retroalimentaciones y revisiones de documento de proyecto de ley y su reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Depto. de Asuntos Jurídicos		Correos de envío de observaciones; Lista de asistencia a reuniones	Departamentos: Pueblos Indígenas; Registro de BC; Arqueología; Conservación; Inspecciones y Licencias de BCI; MUHNES	Gabriel Cerén, Ernesto Novoa, Eunice Echeverría	2	\$ -											1	1
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.1 PROTECCIÓN Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 400 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural, para junio 2019	Total de actividades ejecutadas para la protección y conservación del patrimonio cultural y natural				111	\$ 10,000.00	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	11
			2.1.1.1 Realizar inventario y catalogación del patrimonio cultural y natural		Memorandum anexando Informe de inventario y catalogación de cada colección de historia natural	MUHNES	Jenny Menjivar, Gabriel Cerén, Ana Ma. Rivera, Raquel Alvarado, Daniel Aguilar, Daniel Alvarenga	36	\$ 8,000.00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			2.1.1.2 Elaborar borradores de resoluciones internas de declaratorias de bien cultural y medidas de protección		Memorandum anexando Informe técnico de soporte y de borrador de resolución interna de Bien Cultural de la colección botánica y sus medidas de protección.	MUHNES	Jenny Menjivar, Gabriel Cerén	1	\$ -											1	
			2.1.1.3 Presentar al Depto. de Asuntos Jurídicos los borradores de medidas de protección y/o declaratorias		Memorandum para la DNPCN, anexando Informe técnico de soporte y de borrador de resolución interna de Bien Cultural de la colección botánica y sus medidas de protección.	MUHNES	Eunice Echeverría	1	\$ -												1
			2.1.1.4 Bienes culturales declarados e inventariados inscritos en el Registro de Bienes Culturales e Inmuebles		Formularios con información requerida de colección zoológica a inscribir; Memorandum de entrega a RBCI anexando Formulario con información requerida para inscribir la colección zoológica.	MUHNES	Ana María Rivera, Raquel Alvarado, Eunice Echeverría	1	\$ -												1
			2.1.1.5 Realizar actividades y/o proyectos de protección, conservación y/o restauración del patrimonio cultural y natural.		Memorandum anexando Informe de piezas conservadas	MUHNES	Ernesto Novoa, Jennifer Benavides	12	\$ 2,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			2.1.1.6 Opiniones o autorizaciones a entes externos para investigación, estudio e intervención del Patrimonio Cultural y Natural		Memorandum anexando Informes de Inspecciones paleontológicas realizadas, a Depto. de Arqueología.	MUHNES	Mauricio Molina, Daniel Alvarenga, Eunice Echeverría	60	\$ -	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			R.3.2.2 Al menos 10 proyectos de investigación desarrollados y entregados a la DNPCN para diciembre 2019	Total de proyectos desarrollados y entregados en patrimonio cultural y natural				4	\$ 12,000.00									1		1	2

Alo E

GE	3. FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN CULTURA Y ARTES, EN FUNCIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD SALVADOREÑA	3.2 PRODUCCIÓN	3.2.2.2 Elaborar investigación paleontológica		Memorandum anexando Informe de investigación realizada.	MUHNES	Mauricio Molina	1	\$	3,000.0											1
			3.2.2.3 Elaborar investigación botánica		Memorandum anexando Informe de investigación realizada.	MUHNES	Jenny Menjivar	1	\$	3,000.0											1
			3.2.2.4 Elaborar investigación zoológica		Memorandum anexando Informe de investigación realizada.	MUHNES	Ana María Rivera, Raquel Alvarado	2	\$	6,000.0								1		1	
GO			R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	Sistema institucional de archivos implementado en su primer nivel.			1	\$	-											1	
			1.1 Organizar, separar y seleccionar documentos de archivos institucionales.		Memorandum anexando Informe de documentos organizados, separados y seleccionados.	MUHNES	Rosa María Delgado, Maribel Martínez	1	\$	-										1	
GO			R.2 Desarrollar acciones de divulgación del patrimonio natural	Acciones de divulgación del patrimonio natural			20	\$	6,000.00	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2
			2.1 Montaje de 12 Piezas del Mes		Registro fotográfico, Impresión de cédulas informativas; correos de envío a Comunicaciones; captura de pantalla con imagen de divulgación de actividad	MUHNES	Rosa María Delgado, Leiman Lara	12	\$	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			2.2 Ejecutar Conferencias y charlas, Talleres lúdicos sobre el patrimonio natural salvadoreño		Memorandum anexando Informes de c/u de las actividades desarrolladas; Registro fotográfico de actividades desarrolladas	MUHNES	Rosa María Delgado, Leiman Lara	6	\$	2,000.00			1	1		1		1		1	1
			2.3 Celebraciones especiales		Memorandum de entrega anexando Informes de c/u celebración ejecutada; desarrollados; Registro fotográfico de actividades desarrolladas	MUHNES	Rosa María Delgado, Eunice Echeverría	2	\$	4,000.00					1				1		
GO			R.3 Desarrollar acciones de apoyo al MARN, para la ejecución del Inventario Nacional de Bosque	Acciones de apoyo al MARN, desarrolladas			300	\$	-	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			3.1 Identificación taxonómica del material botánico colectado a nivel nacional.		Memorandum anexando Informe de listado de especies vegetales identificadas	MUHNES	Jenny Menjivar, Gabriel Cerén	240	\$	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			3.2 Dar seguimiento al procesamiento de muestras botánicas que ingresaran a la colección botánica		Memorandum anexando Informes de seguimiento a procesos botánicos realizados	MUHNES	Jenny Menjivar, Gabriel Cerén	48	\$	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			3.3 Asesoría en técnicas de colecta e identificación de muestras botánicas en campo		Memorandum anexando Informes de asesorías brindadas	MUHNES	Jenny Menjivar, Gabriel Cerén	12	\$	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GO			R.4 Desarrollar actividades de mantenimiento a infraestructuras, a espacios de exhibiciones y a Jardines temáticos para brindar adecuada atención a usuarios y visitantes	Acciones encaminadas a brindar atención adecuada a usuarios y visitantes			3	\$	-		1			1				1			
			4.1 Realizar mantenimientos en Salas de Exhibición, en Depósito de colecciones de Historia Natural, Taller de Conservación de Fósiles y Jardines temáticos.		Requerimientos de materiales; Actas de Recepción de materiales; Registros fotográficos. Memorandum anexando Informes de mantenimientos ejecutados.	MUHNES	Rosa María Delgado, Oscar Ascencio, Eunice Echeverría	3	\$	-		1			1				1		

JEFE DE DEPARTAMENTO QUE AUTORIZA: Eunice Echeverría  
FIRMA Y SELLO:

VºBº DIRECTORA NACIONAL: Arq. Irma Flores Urrutia  
FIRMA Y SELLO:



Alo

**SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**  
**DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES**

**PLAN OPERATIVO 2017**

CODIGOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESION, IDENTIDAD Y TRANSFORMACION DE LA SOCIEDAD	1. 1 POLÍTICAS Y NORMAS	R.1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento	Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, presentado al Departamento Jurídico				13	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
			1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su Reglamento y recomendación de modificaciones propuestas		Correos electrónicos de remisión con observaciones y listas de asistencia	Departamentos: Pueblos Indígenas; Registro de BC; Arqueología; MUHNES; Conservación; Inspecciones y Licencias de BC; Jefatura del DILBCI / UNOR	Responsables: Nolvía Ventura, Eva Hernández y Xóchilt Siliézar	11	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1.1.3.3 Retroalimentaciones y revisiones de documento de Proyecto de Ley y su Reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Departamento de Asuntos Jurídicos		Correos electrónicos de remisión con observaciones y listas de asistencia	Jefatura del DILBCI / UNOR	Responsables: Nolvía Ventura, Eva Hernández y Xóchilt Siliézar	2	\$ -											1	1
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.1 PROTECCION Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 400 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural para junio 2019	Total de actividades ejecutadas para la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural				133	\$ 43,000.00	5	10	14	8	10	14	12	5	14	10	10	21
			R.2.1.1.1 Realizar inventario y catalogación del patrimonio Cultural y Natural		Memorandum de informe de avance mensual y presentación de Informe final que incluye fichas resumen y planos de ubicación de inmuebles analizados; y Opiniones Técnicas de Valoración Cultural Otorgadas	Arq. Nolvía Ventura, Arq. Eva Hernández Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Eva Hernández, Xóchilt Siliézar, Víctor Barrientos, Ricardo Rodríguez, José Pino, Osmaro Quintanilla, Marlon Angulo, Mario Chacón, Tito Chile Ama, Nolvía Ventura	12	\$ -												12
			2.1.1.2 Elaborar borradores de resolución interna de declaratorias de bien cultural y medidas de protección		Informe mensual de avance de actividades en proceso e informe final	Jefatura del DILBCI / UNCO	Responsables: Eva Hernández, Xóchilt Siliézar, Víctor Barrientos	5	\$ -				3			2					
			2.1.1.5 Realizar actividades y/o proyectos de protección, conservación y/o restauración del Patrimonio Cultural y Natural		Memorandum de seguimiento e informe final de proyectos ejecutados	Jefatura del DILBCI / UNCO	Responsables: Ivan Sanchez, Rosmery de Reyes, Tito Chile, Rolando Polanco y William Ramos	16	\$ 43,000.00			4			4			4			4
			2.1.1.6 Opiniones y autorizaciones a entes externos para investigación, estudio e intervención del Patrimonio Cultural y Natural		Notas Resolutivas en caso de Obras Menores / Planos Autorizados en caso de Obras Mayores	Jefatura del DILBCI / UNCO	Responsables: Eva Hernández, Ricardo Rodríguez, José Pino, Osmaro Quintanilla, Marlon Angulo, Mario Chacón, Tito Chile Ama, Víctor Barrientos, Xóchilt Siliézar, William Ramos/ Mario Flores. Apoyo Jurídico: Lic. David Urbina	100	\$ -	5	10	10	5	10	10	10	5	10	10	10	5
GO			R.1 Valorización, difusión y apropiación del patrimonio cultural y natural desde una perspectiva Intercultural	Iniciativas apoyadas e incentivadas				5	\$ 5,000.00										2		3
			1.1 Apoyar e incentivar iniciativas de las organizaciones de la sociedad civil y de empresas vinculadas a la protección y salvaguarda del patrimonio cultural e inmaterial, incluyendo el de los pueblos indígenas		Informes de seguimiento de monitoreo (medio termino y final) de PTR 2017	Jefatura del DILBCI/UCOR	Responsables: Tito Chile y Rolando Polanco	3	\$ -												3
			1.2 Facilitar el acceso de las personas con discapacidad a los bienes patrimoniales		Memorandum de gestión realizada	Jefatura del DILBCI/UCOR	Responsables: Rosmery de Reyes y Nolvía Ventura	1	\$ 5,000.00										1		
			1.3 Crear alianzas con los Gobiernos municipales y con la sociedad civil para proteger, conservar, defender y difundir el patrimonio cultural		Memorandum de seguimiento	Jefatura del DILBCI / UNCO	Responsables: Nolvía Ventura y Tito Chile	1	\$ -										1		
GO			R.2 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	Inventario elaborado				1	\$ 2,000.00												1
			2.1 Elaboración del Inventario Documental del Departamento de Inspecciones y Licencias de Obras.		Informe de seguimiento mensual	Arq. Nolvía Ventura Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura/ Isidro Alfaro/Mario Flores	1	\$ 2,000.00												1
GO			R.3 Dar cumplimiento a la presentación de la información Oficiosa con base a LAIP	Informe presentado				4	\$ -			1			1			1			1
			3.1 Elaborar el informe trimestral de Autorizaciones otorgadas		Informe trimestral de Autorizaciones Otorgadas	Arq. Nolvía Ventura Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Eva Hernández/ Yaneth Flamenco	4	\$ -			1			1			1			1

JEFE DE DEPARTAMENTO QUE AUTORIZA: Arq. Nolvía Ivette Ventura Rodríguez  
 FIRMA Y SELLO:



VºBº DIRECTOR NACIONAL: Arq. Irma Flores Urrutia



**SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**  
**UNIDAD ORGANIZATIVA: DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDIGENAS**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

CODIGOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESION, IDENTIDAD Y TRANSFORMACION DE LA SOCIEDAD	1.1 POLÍTICAS Y NORMAS	R.1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018.	Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, presentado al Departamento Jurídico				13	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
			1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su Reglamento y recomendación de modificaciones propuestas.		Correos y lista de asistencia	Departamentos: Pueblos Indígenas; Registro de BC, Arqueología, MUHNES; Inspecciones y Licencias de BCI Y Conservación	Gustavo Pineda	11	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1.1.3.3 Retroalimentaciones y revisiones de documento de Proyecto de Ley y su Reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Departamento de Asuntos Jurídicos		Correos y lista de asistencia	Departamentos: Pueblos Indígenas; Registro de BC, Arqueología, MUHNES; Inspecciones y Licencias de BCI Y Conservación	Gustavo Pineda	2	\$ -											1	1
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESION, IDENTIDAD Y TRANSFORMACION DE LA SOCIEDAD	1.1 Políticas y Normas	R.1.1.4 Política Nacional de Pueblos Indígenas depurada por el Departamento de Pueblos Indígenas y aprobada por la Titular para agosto de 2017	Política aprobada				7	\$ -		2	1		2		1	1				
			1.1.4.1 Incorporación de observaciones a la propuesta de Política Nacional y devolución a Casa Presidencial		Documento	Departamento de Pueblos Indígenas	Gustavo Pineda	1	\$ -		1										
			1.1.4.2. Seguimiento a proceso de aprobación por parte de Despacho		informe y gestion	Departamento de Pueblos Indígenas	Rita de Araujo	4	\$ -		1	1		1		1					
			1.1.4.3. Promoción y Difusión de la Política Nacional para Pueblos Indígenas		Informes	Departamento de Pueblos Indígenas	Rita de Araujo y Gustavo Pineda	2	\$ -					1			1				
			R.1.1.5 Elaboración y Promoción de propuesta de Ordenanza Municipal de Derechos indígenas para el periodo 2017-2019.	Ordenanza Municipal de Pueblos Indígenas				18	\$ -		1		3	4	2	2	1	3	1	1	
			1.1.5.1. Identificación, contacto y reunión con alcaldías con presencia indígena e interés de sus comunidades.		Informe	Departamento de Pueblos Indígenas	Gustavo Pineda	4	\$ -		1		2	1							
			1.1.5.2. Asesoría y apoyo en la elaboración de ordenanza indígena municipal, para aprobación de concejo.		Informe y documento	Departamento de Pueblos Indígenas	Gustavo Pineda	4	\$ -				1	1	2						
			1.1.5.3. Seguimiento a proceso de consulta y posible aprobación.		Informe	Departamento de Pueblos Indígenas	Gustavo Pineda	6	\$ -					2		2		2			
			1.1.5.4. Seguimiento a la Aplicación de las Ordenanzas Municipales de Derechos Indígenas aprobadas		Informe	Departamento de Pueblos Indígenas	Gustavo Pineda	4	\$ -								1	1	1	1	
		1.2. Mecanismos de Acceso, Expresión Y Participación	R.1.2.3 Promovida la participación de los pueblos indígenas en el marco de la Mesa Multisectorial de Pueblos Indígenas creada por el Ejecutivo para el periodo 2017-2019	Documentos Generados de las reuniones de la mesa multisectorial.				12	\$ 2,000.00		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
			1.2.3.1 Realización de reuniones de participación en la Mesa Multisectorial		Listados, presentaciones, fotografías	Departamento de Pueblos Indígenas	Karla Irigoyen	11	\$ 2,000.00		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1.2.3.2. Seguimiento a Acuerdos surgidos en la Mesa Multisectorial		Informe final	Departamento de Pueblos Indígenas	Karla Irigoyen	1													1
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.1 Protección y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural	2.1.3 Inventario de organizaciones y comunidades indígenas registradas a través de la base de datos de la Mesa Multisectorial 2017-2019	Inventario elaborado				1	\$ 3,000.00												1
			2.1.3.1 Identificar, categorizar y caracterizar organizaciones y comunidades indígenas miembros de la Multisectorial.		Base de datos.	Departamento de Pueblos Indígenas	Karla Irigoyen	1	\$ 3,000.00												1
GO			R.1. Promoción de los Derechos de los Pueblos Indígenas	Derechos de los Pueblos Indígenas Promovidos				36	\$ 6,200.00	6	2	3	2	7	4	2	4	2	3	1	
			1.1. Fortalecer las iniciativas y Manifestaciones Culturales, y artísticas de los Pueblos Indígenas, en todo el Territorio Nacional, su Cosmovisión, Espiritualidad, Idiomas, Danzas, Artesanías, y Tradiciones, con enfoque Interculturalidad y generando condiciones.		Informes de evento	Departamento de Pueblos Indígenas	Vidal Alberto Rubio	29	\$ 4,700.00	6	2	2	2	5	2	2	2	2	3	1	
			1.2 Realizar Charlas, Talleres, Conferencia. Para el fortalecimiento de los Pueblos Indígenas.		Informes	Departamento de Pueblos Indígenas	Vidal Alberto Rubio	7	\$ 1,500.00			1		2	2		2				
GO			R.2. Coordinar institucionalmente iniciativas de y hacia los Pueblos Indígenas	Documentos de planes e iniciativas generados				4	\$ -	1			1			1					1
			2.1 Informes de gestión con instituciones gubernamentales y con Cooperación Internacional.		Informes de gestión	Departamento de Pueblos Indígenas	Rita de Araujo	4	\$ -	1			1			1					1
GO			R.3 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	Reporte de Archivos y su Ordenamiento				16	\$ -	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
			3.1 Organizar, separar, clasificar, seleccionar y elaborar inventarios de las series documentales de la jefatura, correspondiente a 2017		Documentos clasificados	Departamento de Pueblos Indígenas	Ivonne Campos	12	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

			3.2 Organizar, separar, seleccionar, clasificar y elaborar inventarios de las series documentales de Proyectos y de Actividades realizadas, correspondientes a los años 2015, 2016 y 2017		Proyectos y actividades clasificados	Departamento de Pueblos Indígenas	Vidal Rubio, Karla Irigoyen, Gustavo Pineda	4	\$				1				1			1
GO			R.4 . Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Indígena	Conmemoración y recordar el Día de la Mujer Indígena.				3	\$	400.00							3			
			4.1 Conmemoración en el marco de la celebración del Día de la mujer indígena		Informe de conmemoraciones	Departamento de Pueblos Indígenas	Vidal Rubio	2	\$	150.00							2			
			4.2 Charla sobre la Conmemoración de las Mujeres Indígenas.		Informe de charlas	Departamento de Pueblos Indígenas	Vidal Rubio	1	\$	250.00							1			

  
JEFE DE DEPARTAMENTO QUE AUTORIZA: Licda. Rita de Araujo  
FIRMA Y SELLO:



  
VºBº DIRECTORA NACIONAL: Arqta. Irma Flores Urrutia  
FIRMA Y SELLO:

